ДОГОВОР КОМИССИИ №\_\_\_

г. Гомель «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Общество с Ограниченной Ответственностью «Туристическая компания «Палитра Тур»,** именуемое в дальнейшем «Комитент»,

в лице директора Кузьменко Наталии Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Комиссионер», с другой стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Комитент поручает Комиссионеру за вознаграждение от своего имени осуществлять реализацию турпродуктов (туров, туруслуг) Комитента третьим лицам – туристам на основании договора на оказание туристических услуг.
   2. Комиссионер обязуется исполнять указанное поручение Комитента в соответствии с условиями настоящего договора.
   3. Комитент обязуется обеспечить исполнение указанного договора с туристом в части обязанностей по организации предусмотренного в договоре тура.
   4. Перечень услуг, включенных в тур (маршруты путешествий, графики заездов, программы туров, цены и другие условия) определяются Комитентом в рассылках и иных материалах, предоставляемых Комитентом, которые рассматриваются как приложения к настоящему договору и являются его неотъемлемой частью.
2. **Общие положения**
   1. По договорам, заключенным Комиссионером с туристами от своего имени, приобретает права и становится обязанным Комиссионер.
   2. Комиссионер проводит коммерческую деятельность по продаже туров в условиях полной финансовой самостоятельности. Возмещение накладных расходов агента, связанных с исполнением поручения по настоящему договору (в том числе расходы на оплату телефонной, факсимильной связи, интернет-связи и т.д.), производится в рамках вознаграждения, причитающегося агенту в соответствии с настоящим Договором.
   3. Комиссионер выражает свое согласие и, в свою очередь обеспечивает согласие третьих лиц (туристов) на то, что в случае, если после начала путешествия часть услуг, указанных в договоре, заключенном Комиссионером в соответствии с настоящим договором, не предоставлена либо Комитент будет неспособен обеспечить оказание части предусмотренных услуг, Комитент обязан по возможности обеспечить предоставление третьему лицу (туристу) альтернативных вариантов на бесплатной основе для продолжения путешествия, а в случае необходимости – выплатить ему разницу в стоимости заказанных и предоставленных услуг. При этом альтернативный вариант отеля и питание должен быть равнозначен категории, указанной в программе путешествия.
   4. Комиссионер обязан оговорить в договоре количество лиц, получающих по нему услуги со стороны третьего лица (туриста).
   5. Комиссионер предупрежден, что минимальное количество лиц в группе, необходимое для совершения группового тура (путешествия) по оговоренному маршруту, составляет **35 (тридцать пять) человек**, что подтверждается его подписью на экземпляре настоящего договора, принадлежащем Комитенту.
3. **Права и обязанности Комитента**
   1. Предоставляет информационное обеспечение каждого тура: необходимую и достоверную информацию о туристических услугах и их стоимости, условиях организации и проведения туристического путешествия, о порядке оформления въездных документов (виз), таможенных правилах (памятки, информационные листки и прочую информацию, необходимую для организации путешествия).
   2. Назначает руководителя группы, в составе которой турист будет совершать путешествие. Руководитель группы является представителем Комитента и выступает от его имени во время путешествия.
   3. Своевременно информирует Комиссионера обо всех изменениях в ценах, программе тура, условиях обслуживания. В случае изменения менее чем за 10 дней до начала путешествия его существенных условий, – незамедлительно сообщать об этом Комиссионеру и, при необходимости, принимать участие в урегулировании отношений с туристом.
   4. Обеспечивает предоставление туристам услуг в стране пребывания в соответствии с программой тура, надлежаще проданного Комиссионером в рамках настоящего договора.
   5. Рассматривает заявленные агентом претензии.
   6. Производит расчеты с Агентом в случае необходимости возврата уплаченных средств.
   7. Комитент имеет право отменить тур в случае отсутствия достаточного количества лиц для формирования группы по оговоренному маршруту, предупредив Комиссионера не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала тура.
   8. Комитент не несет ответственность перед туристом и (или) иным заказчиком туристского продукта за негативные последствия, наступившие вследствие:

* не предоставления или представления недостоверной информации Комиссионером туристу и (или) иному заказчику о турпродукте, его потребительских свойствах, информации, указанной в настоящем Договоре;
* нарушения Комиссионером общих условий реализации Комиссионером туристского продукта, указанных в настоящем Договоре.

В этих случаях ответственность перед Комитентом, туристом или иным заказчиком туристского продукта несет Комиссионер.

1. **Права и обязанности Комиссионера**
   1. Подает Комиссионеру заявки на туристические поездки (туры, туруслуги) по каждому туру (приложение 1). Заявка оформляется по установленному образцу, подается в письменном виде на электронную почту **agent@palitra-sv.by** и должна быть подписана ответственным лицом агента.
   2. Обеспечивает заключение договора с туристом от собственного имени, и в необходимых случаях обеспечивает своевременную передачу документов Комитенту.
   3. Предоставляет туристам необходимую и достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора тура и конкретного набора услуг в соответствии с их качеством и стоимостью.
   4. Предоставляет покупателям (туристам) достоверную и необходимую информацию об условиях оказания туристических услуг: программе пребывания, маршруте, правилах въезда в страну временного пребывания и правилах пребывания там; порядке встреч, проводов и сопровождения; об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристического показа, находящихся под особой охраной; о состоянии окружающей природной среды; условиях безопасности, в том числе о правилах соблюдения личной безопасности самим туристом, о санитарно-эпидемиологическом состоянии в стране временного пребывания и о мерах личной профилактики по инфекционным и паразитарным заболеваниям, а также относительно иных существенных условий тура.
   5. Незамедлительно информирует туристов об изменениях в содержании тура.
   6. Незамедлительно, в письменном виде с использованием доступных средств связи информирует Комитента, о невыполнении или ненадлежащем выполнении туристических услуг со стороны третьих лиц (туристов).
   7. Сообщает Комитенту по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения.
   8. Исполняет все обязанности и осуществляет все права, вытекающие из договора, заключенного с туристом.
   9. По окончании текущего месяца в срок не позднее 10 числа следующего месяца представляет Комиссионеру отчет о выполненном поручении в письменной форме согласно установленного образца (приложение 2)
   10. Комиссионер имеет право использовать в рекламных целях информационные материалы, предоставляемые Комитентом.
   11. Комиссионер принимает от третьих лиц (туристов) предложения, претензии, замечания, касающиеся организации их туристского обслуживания, и доводить их до сведения Комитента не позднее следующего рабочего дня с момента получения от туристов.
2. **Стоимость услуг, комиссионное вознаграждение и порядок расчетов**
   1. Стоимость турпродуктов (туруслуг), реализуемых Комиссионером во исполнение и в соответствии с условиями настоящего договора, составляют суммы согласно тарифов Комитента и принимающей стороны.

5.2. Размер вознаграждения Комиссионера за выполнение поручения Комитента согласовывается отдельно по каждому туру (направлению).

5.3. Стоимость турпродукта не может быть увеличена менее чем за 10 (десять) дней до начала путешествия (тура).

5.4 Денежные средства перечисляются Комиссионером на расчетный счет Комитента в течение 2-х рабочих дней с момента выставления счета Комиссионеру, но не позднее даты начала тура. Комиссионер переводит на счет Комитента сумму выручки за минусом агентского вознаграждения (предварительно согласованного). Вознаграждение не насчитывается и не уплачивается Комиссионеру с дополнительных услуг не входящих в стандартный туристический продукт.

5.5. В случае предоставления Комиссионером скидки туристам по договору о реализации туристского продукта за счет вознаграждения Комиссионера, размер вознаграждения Комиссионера уменьшается на сумму предоставленной скидки и должен быть указан в отчете Комиссионера.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь Комитент несет ответственность за качество и безопасность предоставляемых туристу туристических услуг и турпродукта независимо от того, предоставляются эти услуги самим Комитентом или третьей стороной.

6.2. Комитент не несет ответственности перед агентом за действительность паспорта клиента Комиссионера, сроков его действия, за отказ или несвоевременную выдачу Посольством визы Клиенту Комиссионера, за прохождение клиентом Комиссионера таможенного контроля, паспортного контроля, своевременной регистрации билета и багажа.

6.3. Комитент не отвечает за отмену, перенос или задержку рейса, произошедшие по вине Перевозчика и повлекшие за собой нарушение программы поездки.

6.4. Комитент не несет ответственность за случаи, произошедшие в результате нарушения клиентом Комиссионера норм поведения. При этом ущерб, нанесенный клиентом Комиссионера, оплачивается самим Клиентом.

6.5. Комитент не несет ответственность перед агентом, если принимающая сторона аннулировала тур либо произвела замену подтвержденного в заявке отеля, авиакомпании, рейса вследствие несвоевременной оплаты тура агентом.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное исполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обязательств непреодолимой силы: стихийные бедствия, объявление войны, военные действия, теракты, забастовки, акты и действия государственных органов или другие обстоятельства вне контроля сторон.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Рекламации Комиссионера по поводу качества предоставленного туристического обслуживания принимаются Комитентом в течение 10 дней со дня окончания тура. Необходимым условием предъявления рекламации по качеству обслуживания является наличие у Комиссионера письменного заявления туриста.

7.2. Рекламации подаются Комиссионером в письменном виде с приложением заявления туриста, доказательств обоснованности его требований и иных имеющих отношение к делу документов.

7.3. Рекламации, поданные с нарушением требований п.п. 7.1. и 7.2. настоящего договора, Комитентом к рассмотрению не принимаются, и Комиссионер несет по ним ответственность самостоятельно.

7.4. Срок ответа на рекламацию Комиссионера, подтвержденную документально, устанавливается 10 дней с момента получения претензии Комитентом.

7.5. Комиссионер обязан немедленно информировать Комитента обо всех претензиях к качеству предоставленного туристического обслуживания для их оперативного рассмотрения.

7.6. Стороны должны принять все возможные меры для решения любых спорных вопросов, возникающих из данного договора или в связи с ним путем непосредственных переговоров. При не достижении взаимного соглашения все споры по настоящему договору разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

7.7. Комиссионер вправе отказаться от подтвержденной Комитентом Заявки на бронирование тура (туруслуги). В этом случае Комиссионер обязан в качестве безусловной неустойки за аннулирование тура оплатить реально понесенные Комитентом затраты.

7.8. В случае аннуляции Тура по вине Комитента, после подтверждения заявки Комиссионеру, кроме случаев, когда Комитент имел право отменить тур или в следствии обстоятельств непреодолимой силы, Комитент возмещает Комиссионеру, понесенные убытки.

7.9. За внесение изменений в состав услуг подтвержденного тура, исправление ошибок в фамилиях, именах, возникших по вине Комиссионера, последний выплачивает Комитенту, для последующих расчетов с третьими лицами, формирующими турпродукт неустойку в размере фактически затрат Комитента, возникших из-за таких ошибок.

**8. Дополнительные условия**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2022 года.

8.2. Каждая из сторон вправе расторгнуть договор по своему желанию, предупредив письменно об этом другую сторону не менее чем 30 календарных дней. Факт расторжения договора не является основанием для прекращения неисполненных денежных обязательств. В случае, если ни одна из сторон в установленные сроки не выразила желание расторгнуть договор, договор считается пролонгированным на следующий календарный год.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору будут иметь силу в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**9. О защите персональных данных**

9.1. В рамках исполнения обязательств, вытекающих из договора комиссии предполагается совершение Сторонами действий, связанных с обработкой персональных данных, включая сбор, систематизацию, хранение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных, т.е. действий, регламентированных Законом Республики Беларусь № 99–З от 07.05.2021г. «О защите персональных данных» (далее – Закон), Комиссионер, обязан выполнять установленные Законом требования к обработке персональных данных.

9.2. Стороны определили, что обработка персональных данных производится в целях исполнения требований законодательства Республики Беларусь, а также в целях реализации прав, законных интересов и исполнения обязанностей, возникающих у сторон в силу факта совершения сделки с субъектом персональных данных (туристом).

9.3. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство обеспечить соблюдение

конфиденциальности персональных данных, переданных туристом, а также принять меры по обеспечению защиты персональных данных туриста.

9.4. Комиссионер обязуется:

9.4.1. включать в текст договора оказания туристических услуг, заключаемого с туристом либо оформлять отдельным документом (по своему усмотрению) согласие туриста на сбор, систематизацию, хранение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных в соответствии с требованиями, установленными

действующим законодательством Республики Беларусь (далее – Согласие туриста).

9.4.2. до получения Согласия туриста в письменной либо электронной форме предоставить туристу

информацию, содержащую:

– наименование и место нахождения комиссионера;

– цели обработки персональных данных;

– перечень персональных данных, на обработку которых дается Согласие туриста;

– срок, на который дается Согласие туриста;

– информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет

осуществляться такими лицами;

– перечень действий, осуществляемых комиссионером с персональными данными, включая предоставление таких данных Комиссионеру и иным поставщикам услуг по туру, а также трансграничную передачу персональных данных туриста в случае реализации тура за пределы Республики Беларусь;

– иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки

персональных данных;

9.4.3. до получения Согласия туриста простым и ясным языком разъяснить туристу его права,

связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также

последствия дачи Согласия туриста или отказа в даче такого Согласия. Указанная информация должна быть предоставлена Комиссионером туристу в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения согласия туриста, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

9.5. Кроме информации, установленной действующим законодательством Республики Беларусь о защите персональных данных, Комиссионер также обязуется указать в Согласии туриста

информацию:

9.5.1. о том, что турист дает свое согласие на передачу его персональных данных Комиссионеру с

целью совершения туристического путешествия;

9.5.2. о том, что в случае совершения туристического путешествия за пределы Республики Беларусь

при реализации туров, сформированных туроператорами–нерезидентами Республики Беларусь,

турист дает свое согласие на трансграничную передачу его персональных данных Комитенту,

который, в свою очередь, будет передавать их с дальнейшей обработкой иным поставщикам услуг,

входящих в пакет туристических услуг, включая, но не ограничиваясь:

– страховым компаниям для приобретении услуги по организации предоставления гарантий

оплаты оказании медицинской помощи, страхование жизни и здоровья выезжающих за рубеж

туристов и страховки от невылета;

– администрациям отелей для бронирования номеров для проживания туристов;

– принимающей стороне Комиссионера в стране пребывания туристов в целях контроля за качеством отдыха туристов, оказания экскурсионных услуг и решения иных вопросов, возникающих у туристов во время их пребывания;

– иным поставщикам услуг, прямо или косвенно участвующим в туристическом путешествии;

9.6 Обязанность доказывания получения Согласия туриста возлагается на Комиссионера.

**10. Реквизиты сторон и подписи**

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «Туристическая компания «Палитра Тур»**  Юридический адрес: 246050 г. Гомель,  ул. Крестьянская, 35 пом. 3  УНП 491270577  р/с BY97BPSB30123089770119330000  в ОАО «Сбер Банк»  Доп. офис № 333 г. Светлогорск  Код банка BPSBBY2X  [office@palitra-sv.by](mailto:office@palitra-sv.by) общая  [agent@palitra-sv.by](mailto:agent@palitra-sv.by) для заявок  [buh@palitra-sv.by](mailto:buh@palitra-sv.by) для отчетов  +375 445 995122  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Л. Кузьменко |  |

Приложение 1 к договору комиссии

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ КОМИССИОНЕРА*

**ЗАЯВКА НА БРОНИРОВАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Туроператор | | ООО «Туристическая компания «Палитра Тур» | | | | | | |
| Маршрут тура | |  | | | | | | |
| Сроки тура | | Дата начала | | | | | Дата окончания | |
|  | | | | |  | |
| Кол-во взрослых: | |  | | | | | | |
| Кол-во детей: | |  | | | | | | |
| Данные туристов | | | | | | | | |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | | | Дата рождения | № паспорта | Срок действия паспорта | | Гражданство |
| 1 |  | | |  |  |  | |  |
| 2 |  | | |  |  |  | |  |
| 3 |  | | |  |  |  | |  |
| 4 |  | | |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | |
| Примечание по заявке (доп. услуги, размещение): | | |  | | | | | |
| Страховка: агент/ТО (для туров за пределы РБ) | | |  | | | | | |
| Стоимость тура (брутто) | | |  | | | | | |
| Комиссионное вознаграждение: | | |  | | | | | |
| К перечислению ТО: | | |  | | | | | |
| Дата заявки: | | |  | | | | | |
| Контактное лицо Комиссионера (ФИО, адрес электронной почты и телефон): | | |  | | | | | |
| Отметка Комитента о принятии заявки (ФИО ответственного лица, дата) | | |  | | | | | |

**Комитент**  **Комиссионер**

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Л. Кузьменко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к договору комиссии

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ КОМИССИОНЕРА №**

за период с \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

г. Гомель

ООО «Туристическая компания «Палитра Тур», именуемый в дальнейшем Комитент, в лице директора Н.Л. Кузьменко , действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Комиссионер, в лице директора , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Во исполнение договора комиссии Комиссионер за период с \_\_\_\_\_. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. реализовал следующие виды услуг Комитента на общую сумму \_\_\_\_\_( ) , включая НДС 0% - (ноль белорусских рублей).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование туристической услуги** | **Дата заезда** | **Стоимость туристических услуг, бел. руб.** | **Перечислено комитенту, бел. руб.** | **Комиссионное вознаграждение комиссионера, бел. руб.** | **В т.ч. НДС, бел. руб.** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |

Общий размер комиссионного вознаграждения за реализованные туры \_\_\_\_\_\_( ).

Комиссионер реализовал туристические услуги комиссионера на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Комиссионное вознаграждение составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Комиссионер удержал всю сумму комиссионного вознаграждения из средств, полученных от заказчиков. Услуги оказаны в срок. Взаимные претензии отсутствуют. Данный отчет комиссионера одновременно является актом выполненных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «Туристическая компания «Палитра Тур»**  Юридический адрес: 246050 г. Гомель,  ул. Крестьянская, 35 пом. 3  УНП 491270577  р/с BY97BPSB30123089770119330000  в ОАО «Сбер Банк»  Доп. офис № 333 г. Светлогорск  Код банка BPSBBY2X  [office@palitra-sv.by](mailto:office@palitra-sv.by) общая  [agent@palitra-sv.by](mailto:agent@palitra-sv.by) для заявок  [buh@palitra-sv.by](mailto:buh@palitra-sv.by) для отчетов  +375 445 995122  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Л. Кузьменко |  |

ррр